



ZSP nr 18

WROCLAW, POZNAŃSKA 26

Nr umowy

pieczęć jednostki

**Umowa o korzystanie z obiadów przez ucznia/uczniów
w stołówce szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
we Wrocławiu**

w roku szkolnym 2024/2025

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław Plac Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897 13 83 551 – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr. 18 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Poznańskiej 26 reprezentowaną przez Honoratę Janiszewską – dyrektora szkoły, zwaną dalej **Szkołą**, a rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
(*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

Adres zamieszkania:.....

.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail (*pole obowiązkowe- uzupełnić drukowanymi literami*):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1.

(*imię, nazwisko, klasa*)

2.

(*imię, nazwisko, klasa*)

3.

(*imię, nazwisko, klasa*)

§ 2

Stołówka szkolna została zorganizowana przez Szkołę, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z zm.).

§ 3

Rodzic deklaruje kiedy dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej.

- Data rozpoczęcia korzystania z obiadów.....
- Dziecko będzie uczęszczało na obiady w niżej wymienionych dniach **(niepotrzebne skreślić)**.

Poniedziałek	Tak	Nie
Wtorek	Tak	Nie
Środa	Tak	Nie
Czwartek	Tak	Nie
Piątek	Tak	Nie

- Data zakończenia korzystania z obiadów - **zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

W przypadku, kiedy Rodzic nie chce, aby dziecko korzystało przez cały rok szkolny ze stołówki, należy poniżej wpisać datę zakończenia korzystania dziecka z obiadów:

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **8,00 zł** (słownie: osiem złotych 00/100).
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do **15 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko je obiad** Przykład: do 15 września należy dokonać wpłaty za miesiąc wrzesień.
3. Rodzic zobowiązuje się do zapłacenia odsetek ustawowych za opóźnienie naliczonych w związku z niedotrzymaniem terminu ww. opłaty za obiady.
3. Numer konta na jaki należy dokonać przelewu za obiady jest **Indywidualne Konto Wirtualne** nadawane przez intendenta po złożeniu umowy na obiady.
4. W tytule przelewu należy wpisać: wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc
5. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

6. Przelewów dokonywać można za pośrednictwem przelewu bankowego, wpłaty poprzez Poczta Polską lub wpłaty bezpośrednio w banku.

4. Brak zaksięgowanej wpłaty jest równoznaczny z wypisaniem dziecka z listy obiadowej w następnym miesiącu.

5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać z wyprzedzeniem i nie później niż w bieżącym dniu do godziny 8:00:

- mailowo: intendent@zsp18wroc.pl,
- pod numer telefonu: (71) 798 69 24 wewnętrzny 113,
- lub osobiście w pokoju intendenta (budynek przedszkola w korytarzu po prawo od wejścia).

7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu odliczane będą od wpłaty za kolejny miesiąc, jednak **tylko i wyłącznie** po wcześniejszym zatwierdzeniu tego przez intendenta.

Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie, nie będą odliczane.

8. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce/wyjściu/zielonej lub białej szkole, Rodzic również musi zgłosić z wyprzedzeniem nieobecność dziecka tak, jak jest to opisane w ust. 5. W innym wypadku nieobecność taka nie będzie odliczona od płatności za obiady. Odpisy z tego tytułu nie będą robione odgórnie.

9. W dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych ustalone w „Kalendarzu wydarzeń, imprez i uroczystości Szkoły Podstawowej nr. 18 we Wrocławiu w roku szkolnym 2024/2025”, stołówka jest nieczynna.

10. W sytuacji, kiedy stołówka szkolna z przyczyn losowych np. zamknięcie szkoły lub awaria sprzętu nie będzie w stanie przygotować i wydać obiadów, Rodzic zostanie o tym fakcie niezwłocznie poinformowany wiadomością wysłaną na dziennik elektroniczny. Opłata za niewydane obiady zostanie zakwalifikowana jako nadpłata i odliczona od wpłaty za kolejny miesiąc.

11. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, Szkoła przekaże nadpłaty na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły

Administratorem Twoich danych osobowych oraz danych Twojego dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 18 we Wrocławiu, ul. Poznańska 26, 53-630 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: k.maciejewska@coreconsulting.pl albo CORE Consulting sp. z o.o., Stary Rynek 80/82 Poznań. Informujemy, że masz prawo do dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, a także do złożenia skargi na przetwarzanie danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie interesu publicznego przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych przez Administratora.

Dane osobowe dzieci korzystających ze stołówki przetwarzamy w celu zapewnienia im wyżywienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Szczegółowe informacje o regulach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na <https://sp18.wroc.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – edukacja dziecka w placówce.

Dane osobowe rodziców dzieci korzystających ze stołówki przetwarzamy w celu realizacji umowy dotyczącej zapewnienia wyżywienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Szczegółowe informacje o regulach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na <https://sp18.wroc.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – umowa.